

PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

"MANAGEMENTUL AFACERILOR ÎN TURISM"

STAGIUL DE PRACTICĂ: 21 MAI-3 IUNIE 2018

(două săptămâni, 5 zile/săptămână, 6 ore/zi, 60 ore în total)

Masteranzii Programului de Studii Universitare de Masterat "Managementul afacerilor în turism" vor transmite până **luni, 30 aprilie 2018, ora 00.00**, pe mail-ul andreeabaltaretuucdc@yahoo.com opțiunea pentru efectuarea stagiului de practică prin bazele facultății. Cei care nu fac această opțiune până la data menționată, se consideră, din oficiu, că vor efectua practica pe cont propriu.

Până la data de 16 mai 2018 vor fi afișate la avizier și încărcate pe conturile masteranzilor listele cu repartizarea acestora la bazele de practică.

În cazul masteranzilor care efectuează practica pe cont propriu la o firmă preferată și contactată de către aceștia (agenții de turism, unități de cazare, unități de alimentație etc.), stagiul de practică se va desfășura în baza unei **convenții** încheiate cu Facultatea de Management Turistic și Comercial (**formularul se găsește la Secretariatul MTC**), sub îndrumarea și controlul specialiștilor din societatea comercială respectivă (variantă de practică pe cont propriu).

Masteranzii care optează pentru o bază de practică la care vor fi repartizați de către facultate, stagiul de practică se va efectua sub îndrumarea și controlul facultății.

Practica economică se desfășoară în societăți comerciale cu profil turistic, cu capital public sau privat, cu capital românesc sau străin, pe baza convenției prezentate.

Toate activitățile, acțiunile, la care a participat masterandul în perioada de practică vor fi consemnate, zilnic, într-un **caiet de practică**, ce se va întocmi după următorul model:

Model - copertă

**Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”
Facultatea de Management Turistic și Comercial
Managementul afacerilor în turism**

Caiet de practică economică

**București
- 2018-**

Model - conținut

Data, luna, ziua, specificându-se a câta zi de practică este:	Ora	Activitatea desfășurată de către masterand în perioada de practică sau orice alte activități la care masterandul a asistat	Persoana îndrumătoare sau care a realizat activitatea	Observații, opinii, notițe etc.

În timpul perioadei de practică, fiecare masterand își alege o temă ce va constitui obiectul proiectului de practică.

Se recomandă ca alegerea temei să se facă în colaborare cu îndrumătorul de practică.

Proiectul de practică se compune din cinci părți:

1. **prima parte:** abordarea teoretică a temei alese, conform surselor bibliografice utilizate la disciplinele studiate în anii I și II (ex.: structura organizatorică a firmei, oferta, resursele umane, managementul calității, etica afacerilor etc.. În general, alegeți teme pe care le-ați parcurs la diferite discipline din cadrul Planului de învățământ al programului de masterat, de-a lungul celor 2 ani de școală);
- **a doua parte:** prezentarea firmei, unde s-a efectuat practica economică (principalele coordonate ale activității: obiect de activitate, istoric, organizare, dotări, performanțe etc.);
- **a treia parte:** particularizarea subiectului teoretic ales la firma respectivă (studiu de caz);
- **a patra parte:** relevarea aspectelor pozitive, negative, opinii, propuneri de îmbunătățire etc.;
- **a cincea parte:** lista surselor bibliografice utilizate pentru partea teoretică și sursele de date din cadrul firmei.

Finalizarea activității de practică se va realiza prin **colocviu de practică**, care va fi programat la încheierea stagiului de practică în cadrul sesiunii de examene din vară.

Pentru admiterea la susținerea colocviului fiecare masterand trebuie să se prezinte cu **un dosar cu documente:**

◆ **Pentru masteranzii care au efectuat stagiul de practică pe cont propriu:**

- **convenția de practică**, semnată de către conducerea firmei respective, datată, cu număr de înregistrare;
- **adeverință**;
- **caiet de practică**;
- **proiect de practică**.

◆ **Pentru masteranzii care au efectuat stagiul de practică într-o bază organizată de facultate:**

- **adeverință**. Adeverința este eliberată, semnată, datată și ștampilată de către conducerea firmei unde masterandul a efectuat stagiul de practică. Prin această adeverință **se atestă faptul că masterandul a efectuat practica** în firma respectivă, conform convenției încheiate și tematicii alese. Totodată, se aduce la cunoștința conducerii facultății **calificativul** primit de către masterand privind activitatea desfășurată de acesta pe perioada stagiului de practică;

- **caiet de practică**;
- **proiect de practică**.

Model

Societatea.....
.....
nr. / data.....

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se adeverește că masteranduldin
anul, grupa..... al Programului de Studii
Universitare de Masterat "Managementul afacerilor în turism",
a efectuat stagiul de practică în perioada și a
primit calificativul.....

Director,

Regimul de lucru al masteranzilor va fi de 6 ore zilnic, cu un volum total de 60 de ore și se va încadra în programul normal al societății, urmărindu-se antrenarea lor în realizarea unor sarcini corespunzătoare nivelului lor de pregătire.

Masteranzii au drept **obligații**:

- cunoașterea conținutului contractului de muncă, statutului, regulamentului de organizare și funcționare a firmei;
- modul de desfășurare al activităților firmei;
- evaluarea poziției pe piață a firmei și potențialului ei viitor.

Concomitent cu realizarea sarcinilor atribuite în cadrul bazei de practică, masteranzii vor urmări parcurgerea tematicii care formează conținutul activității de practică, fiind obligați, prin rotație, să lucreze la compartimentele de bază ale firmei sau, dacă este posibil, la toate compartimentele din cadrul firmei, respectiv la toate unitățile comerciale.

Prin urmărirea obiectivelor menționate la sfârșitul perioadei de practică, masterandul va:

- cunoaște direct problematica și actualitățile, acțiunile din practica structurilor angrenate în activitatea comercială;
- cunoaște direct redactarea și conținutul contractelor de muncă, comerciale, statutul și contractul societății;
- observa îndeaproape relațiile firmei cu mediul extern și intern, precum și desfășurarea proceselor de muncă fizică și intelectuală;
- încerca să evalueze aspecte din practica firmei privind formarea prețurilor, structura veniturilor și a costurilor, dimensiunea, structura și repartizarea veniturilor;
- prelua informații asupra dinamismului firmei referitoare la vânzări-cumpărări, stocuri, contul de profit și pierderi, bilanțul contabil;

- cunoaște relațiile stabilite în cadrul firmei între angajați și între diferitele compartimente ale firmei, organigrama etc..

Practica se axează pe aprofundarea cunoștințelor teoretice dobândite la disciplinele cuprinse în programul de învățământ.

De asemenea, fiecare masterand trebuie să dispună de anumite cunoștințe în vederea susținerii examenului de practică. Aceste cunoștințe se referă la:

- tema de proiect, adică teoria cu privire la tema de proiect;
- activitățile desfășurate de către firmă;
- activitățile desfășurate de către masterand în timpul efectuării practicii, activități ce sunt consemnate în caietul de practică;
- organizarea structurală și procesuală a firmei;
- alte aspecte privind tema abordată.

Caietul de practică economică este instrumentul care sintetizează activitățile desfășurate de către masterandul aflat în practică sau de către angajații firmei, la care masterandul își efectuează practica, și la care acesta din urmă participă activ sau pasiv. Toate aceste activități vor fi consemnate într-un mod cât mai exact, în fiecare zi. Fiecare activitate va fi detaliat prezentată de către masterandul practicant, cu precizarea unor observații proprii asupra modului de realizare a unor activități sau asupra atmosferei generale de lucru din cadrul firmei.

Caietul de practică se va finaliza cu observații asupra activității desfășurate de către firma la care s-a efectuat practica și cu propuneri pentru îmbunătățirea viitoare a activității acesteia.

Etapile elaborării caietului de practică economică sunt următoarele:

- ◆ **înregistrarea zilei**, exemplu: 22. 05. 2018;
- ◆ **înregistrarea orei**, exemplu: 8³⁰;
- ◆ **consemnarea activității**, exemplu: prezentarea societății comerciale (scurt istoric, domeniu de activitate, profilul activității, număr de personal), prezentarea structurii acesteia (organigrama, compartimentele firmei);
- ◆ **identificarea persoanei care prezintă datele sau desfășoară activitatea respectivă**, exemplu: datele au fost prezentate de către directorul general al firmei, doamna Marinescu Corina;
- ◆ **înregistrarea observațiilor**, exemplu: firma este structurată în 6 compartimente, în fiecare lucrând un număr de 5 persoane. Atmosfera de lucru este excelentă, persoanele sunt agreabile. Primire masteranzilor de către conducerea firmei a fost foarte bună. Persoana de contact desemnat de către firmă este interesată de întrebările masteranzilor.
- ◆ **prezentarea ca anexe a diferitelor formulare** (pliante, vouchere, chitanțe, facturi etc.), exemplu: emblema firmei, organigrama firmei.
- ◆ **înregistrarea propunerilor pentru îmbunătățirea activității viitoare a firmei.**

Aceste propuneri vor fi consemnate după ce s-a înregistrat activitatea zilnică pe timpul efectuării practicii de către fiecare masterand.

În cadrul caietului de practică, activitățile vor fi consemnate zilnic și pe ore, conform programului de lucru stabilit de către persoana îndrumătoare desemnată de către conducerea firmei. Abaterile de la programul zilnic vor fi consemnate la „observații” și explicate.

Activitățile desfășurate în cadrul firmei la care masterandul participă activ sau pasiv vor fi prezentate cât mai detaliat posibil, astfel încât fiecare masterandul să le poată cunoaște și să le poată prezenta, dacă i se cere, în fața comisiei de examinare.

Proiectul de practică economică reprezintă esența sintetizată a activității de practică. Realizarea acestui proiect de practică economică presupune, în primul rând, alegerea unei teme de practică. Tema proiectului de practică se va alege fie din lista de teme cuprinsă în programa de practică economică stabilită, fie se poate alege o altă temă pentru proiectul de practică în funcție de datele pe care masterandul le poate obține de la firma la care efectuează practica.

În vederea realizării proiectului de practică, fiecare student trebuie să studieze teoria referitoare la tema aleasă pentru proiect. Această teorie va fi studiată din sursele bibliografice prezentate în cadrul fiecărei discipline parcurse de-a lungul celor 2 ani de masterat, sau din alte surse.

Etapale realizării proiectului de practică sunt următoarele:

- ◆ alegerea temei de proiect în funcție de datele pe care firma unde efectuează practică le poate pune la dispoziție;
- ◆ consultarea surselor bibliografice aferente temei alese;
- ◆ stabilirea cuprinsului proiectului pe capitole și subcapitole;
- ◆ culegerea datelor din cadrul firmei necesare realizării proiectului;
- ◆ redactarea capitolului/capitolelor de teorie;
- ◆ prezentarea firmei și activității desfășurate de către aceasta și redactarea capitolelor respective din cadrul proiectului;
- ◆ redactarea capitolelor în care se va face aplicarea teoriei în practică, la firma respectivă, unde se efectuează practica de către masterand;
- ◆ redactarea capitolului de concluzii;
- ◆ îmbinarea capitolelor și revederea întregului proiect;
- ◆ finalizarea proiectului.

Cu ce trebuie să se prezinte studentul la colocviul de practică?

- **condiții de prezentare:**
 - convenție de practică încheiată între masterandul practicant (pe cont propriu) și firma, ca bază de practică;
 - adeverință care să ateste că masterandul a realizat practica la firma respectivă;
 - caietul de practică completat adecvat;
 - proiectul de practică.
- **bagaj de cunoștințe:**
 - cunoașterea statutului și contractului societății la care s-a efectuat practica;
 - cunoașterea activităților desfășurate la firmă;

- cunoașterea organizării structurale, procesuale și manageriale a firmei;
- identificarea relațiilor firmei cu mediul ei extern și intern;
- cunoașterea temei alese pentru realizarea proiectului de practică, atât din punct de vedere teoretic, din sursele bibliografice consultate, cât din punct de vedere practic.

Susținerea colocviului de practică presupune ca **masterandul să-și poată susține proiectul întocmit pe o temă legată de activitatea firmei la care a efectuat practica.**

De asemenea, **masterandul trebuie să cunoască cât mai bine firma la care a efectuat practică și activitățile acesteia, astfel încât să poată răspunde oricărei întrebări din partea comisiei de examinare cu privire la aceste aspecte.**

Desigur, **masterandul trebuie să cunoască activitățile la care a luat parte activ sau pasiv în timpul desfășurării practicii, activități pe care le-a consemnat în cadrul caietului de practică.**

În vederea bunei desfășurări a colocviului de practică, fiecare masterand se va prezenta la acest examen în funcție de orarul afișat pentru susținerea colocviului, la comisia la care va fi repartizat, în ordine alfabetică.

**Director Program master,
Conf. univ. dr. Andreea Băltărețu**